

# (MUTATIE) FORMULIER NIEUWE WERKNEMER

## In te vullen door werknemer:

Naam : \_\_\_\_\_  
(voorgehuwde vrouwen  
ook meisjesnaam)  
Voornamen : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode/woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_  
Burgerservicenummer : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum/-plaats : \_\_\_\_\_  
Bank-/gironummer : \_\_\_\_\_  
Relatievorm : gehuwd/ ongehuwd

**Vergeet niet een kopie van uw geldige paspoort of identiteitsbewijs (beide zijden) bij te voegen!**

## In te vullen door werkgever:

Naam werkgever : \_\_\_\_\_

Datum in dienst : \_\_\_\_\_ datum uit dienst : \_\_\_\_\_

full-time

stagiaire

onregelmatig part-time

vakantiewerker

regelmatig part-time \_\_\_\_\_

uren per week.

werkdagen:

maandag

donderdag

dinsdag

vrijdag

woensdag

zaterdag

Contract voor:  bepaalde tijd, tot \_\_\_\_\_  onbepaalde tijd

Functie : \_\_\_\_\_

Overeengekomen bruto/ netto salaris : € \_\_\_\_\_ per maand/ uur.

Reiskostenvergoeding : \_\_\_\_\_

## Loonheffingskorting toepassen

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. De werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door een werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast.

Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk informeren. Dit kunt u doen door een "(mutatie)formulier nieuwe werknemer" in te vullen en in te leveren.

Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting?

0 ja

0 nee

Geldig vanaf: \_\_\_\_\_

plaats/datum:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

plaats/datum:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Handtekening werkgever:

handtekening werknemer: